

Инструкция по работе с разделом Настройка ЭЦП на платформе сервиса E-DOC

2016 г.

Содержание

Введение	3
1. Раздел Настройка ЭЦП	3
Служба технической поддержки	7

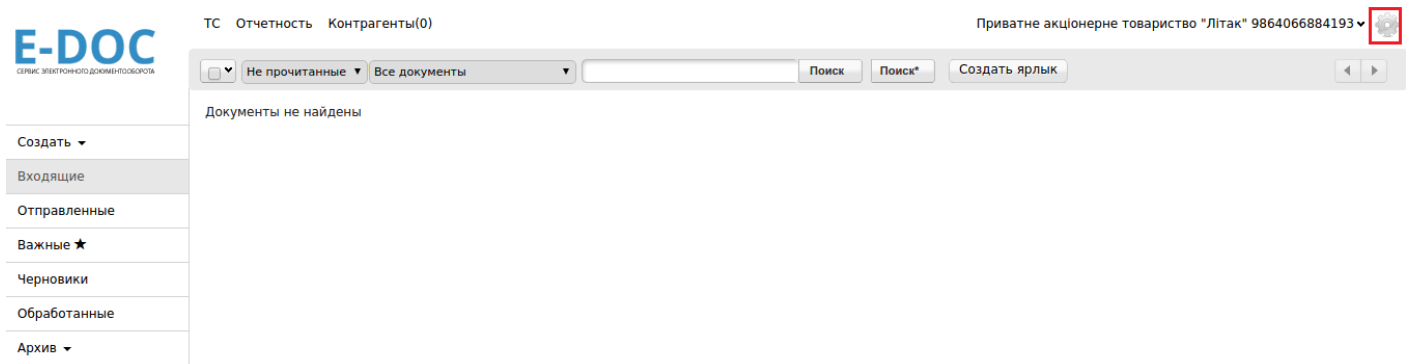


Введение

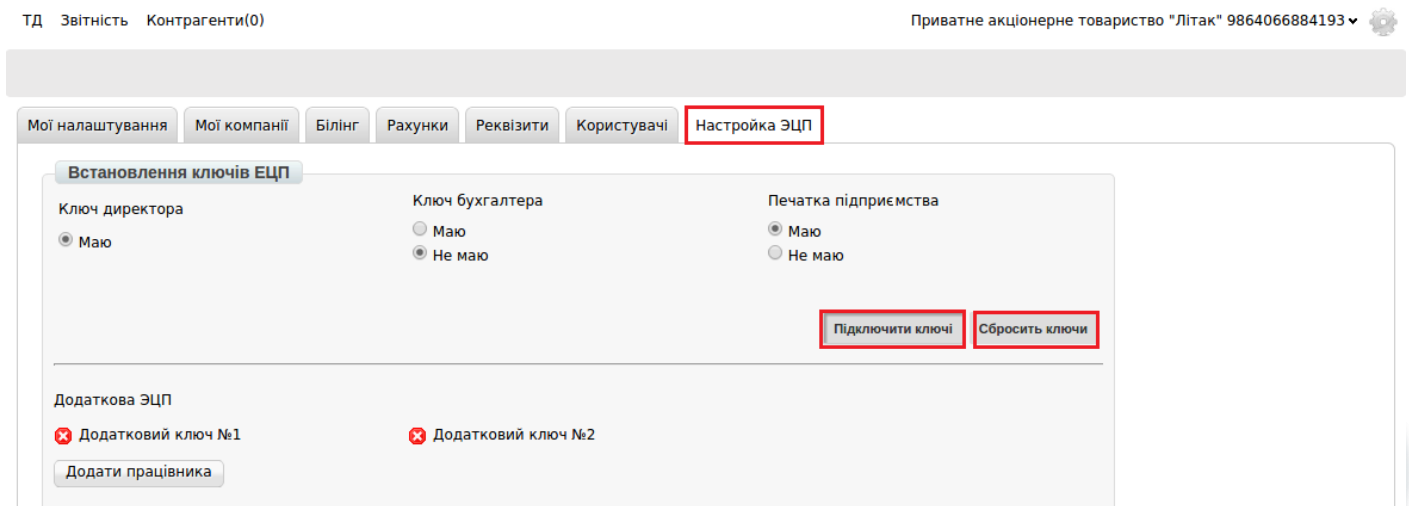
Данная инструкция описывает основные принципы работы с разделом Настройка ЭЦП сервиса E-DOC.

1. Раздел Настройка ЭЦП

Чтобы перейти в раздел Настройка ЭЦП, нажмите на значок шестеренки.

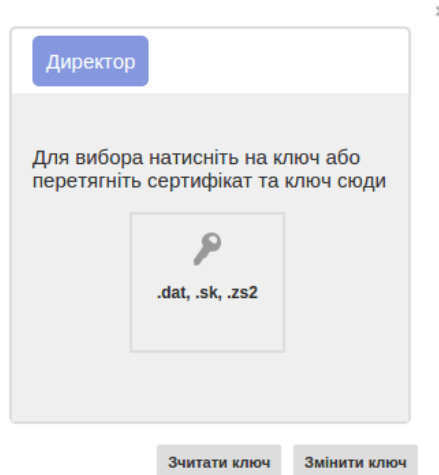


Далее в открывшемся горизонтальном меню нажмите на вкладку Настройка ЭЦП.

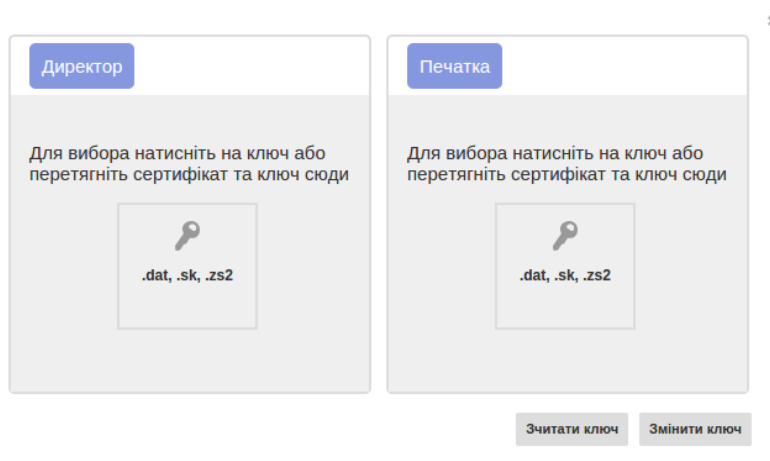


Отметьте ключи которые есть у вашей компании и нажмите кнопку **Подключить ключи**. Если ранее ключи были считаны и их необходимо заменить нажмите кнопку **Сбросить ключи**.

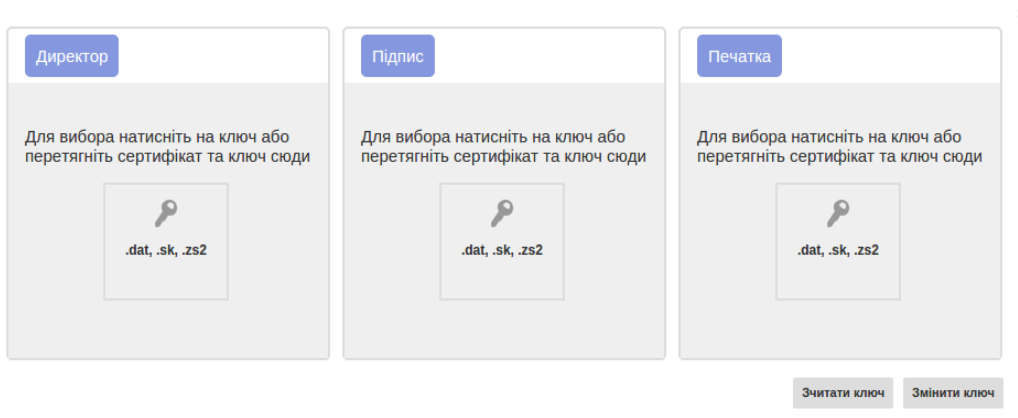
При указании одного ключа, программа запрашивает только один ключ.



При указании наличия у предприятия ключа печати и подписи директора, вам необходимо будет втянуть ЭЦП директора и ЭЦП печати.



Если вы отмечаете наличие ключа бухгалтера, тогда при считывании ЭЦП добавляется блок бухгалтера – Подпись, в который необходимо втянуть ЭЦП бухгалтера.



Если вы используете для подписания ключи АЦСК «Украина», тогда вам дополнительно необходимо втянуть сертификаты:

Директор

Для вибора натисніть на ключ або перетягніть сертифікат та ключ сюди

.dat, .sk, .zs2

.cer, .crt

Печатка

Для вибора натисніть на ключ або перетягніть сертифікат та ключ сюди

.dat, .sk, .zs2

.cer, .crt

Ключ шифрування

Для вибора натисніть на ключ або перетягніть сертифікат та ключ сюди

.dat, .sk, .zs2

.cer, .crt

После считывания ключей информация из ЭЦП отображается на экране. Нижний блок Порядок подписания показывает перечень ключей которыми будут подписываться определенные типы документов.

Встановлення ключів ЕЦП

Ключ директора

Маю

Ключ директора
Власник: директор директор, **Організація:** Тестова Компанія, **ЄДРПОУ:** 123456, **Посада:** Директор, **Серійний номер:** 5B63D88375D9201804000000FF060000F10F0000

Ключ бухгалтера

Маю
 Не маю

Печатка підприємства

Маю
 Не маю

Печатка підприємства
Власник: Тестова Компанія Тест, **Організація:** Тестова Компанія, **ЄДРПОУ:** 123456, **Посада:** Печатка, **Серійний номер:** 5B63D88375D9201804000000000070000F30F0000

Додаткова ЕЦП

✘ Додатковий ключ №1

✘ Додатковий ключ №2

Порядок підписання

Звітність

Ключ бухгалтера
 Ключ директора
 Печатка підприємства

Податкові накладні та розрахунки корегування (Дод.2)

Ключ директора
 Ключ бухгалтера

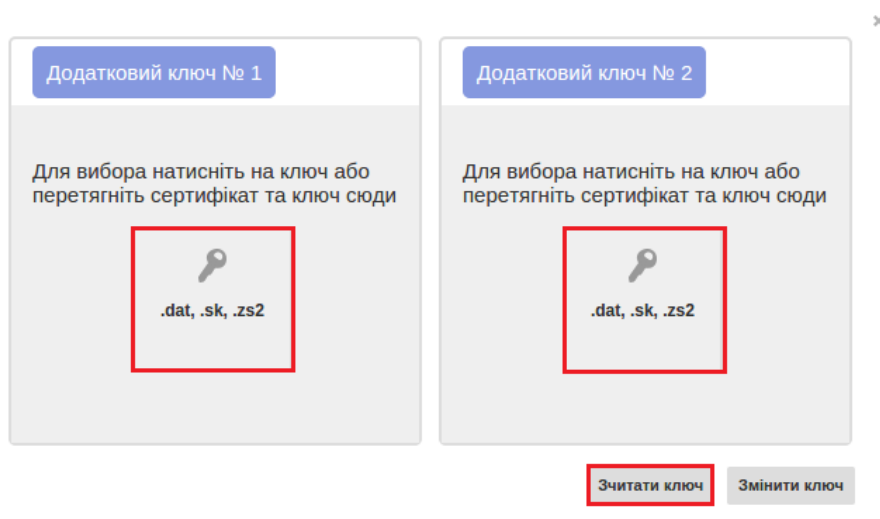
Печатка підприємства

Комерційні документи

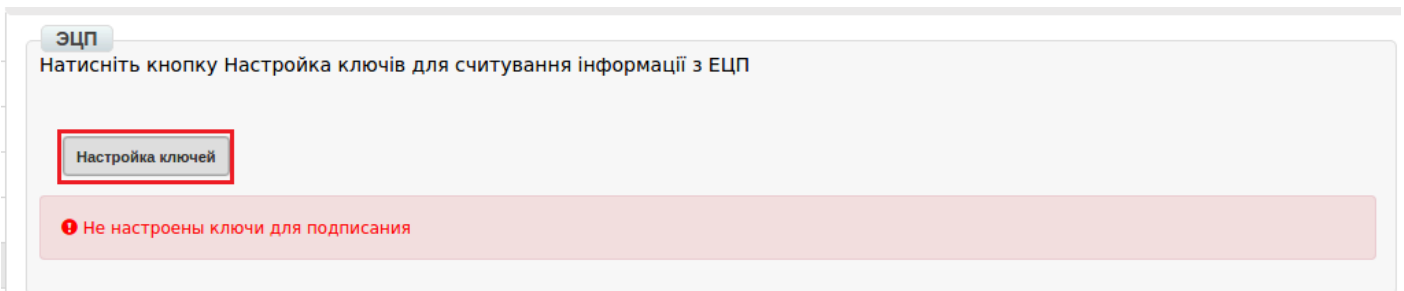
Ключ директора
 Ключ бухгалтера

Печатка підприємства

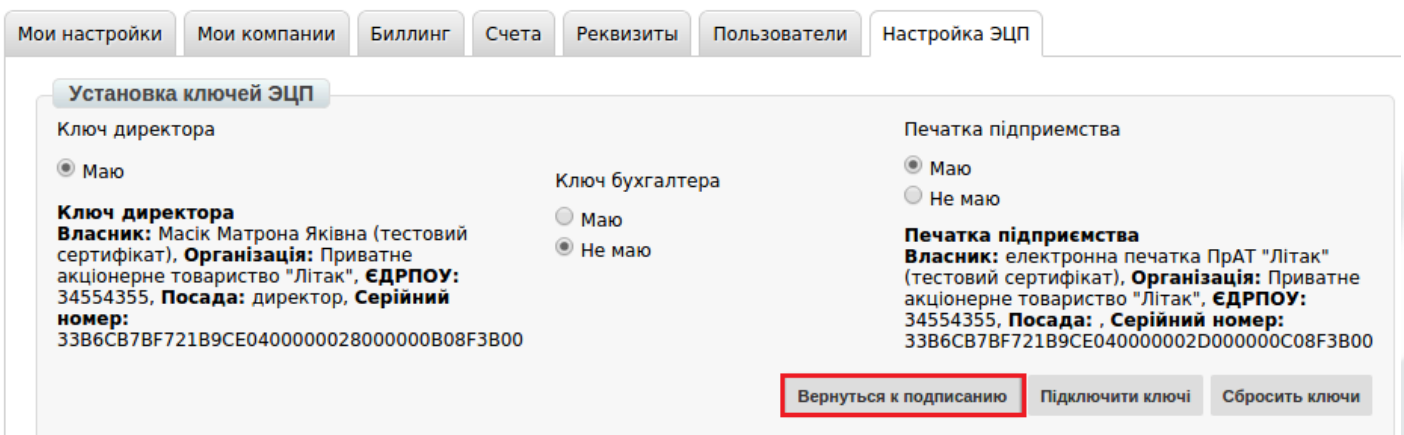
В блок Дополнительная ЭЦП вы можете втянуть ЭЦП сотрудника и указать в блоке Порядок подписания необходимый тип документов для подписания.



В том случае, если при подписании документа ранее ключи не были считаны нажмите кнопку **Настройка ключей**



После считывания ключей необходимо нажать кнопку **Вернуться к подписанию**.



Электронные ключи и сертификаты сохраняются в локальном хранилище вашего браузера, пароли сохраняются только в текущей сессии.

Служба технической поддержки

Телефон: +38(044)586-26-06

e-mail: ua.support@edi.su

<http://edoc.com.ua/>

Благодарим за выбор E-COM!

