

ДОГОВІР
про надання послуг доступу до сервісу Е-ДОС
(публічна оферта)

01.10.2016 р.

м. Київ

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ “Е-КОМ” в особі директора Матюхіна М.О., що діє на підставі Статуту, що надалі іменується Виконавець, з однієї Сторони, пропонує іншим особам (фізичним, юридичним), що надалі іменуються Замовник, укласти цей Договір про надання послуг до сервісу Е-ДОС (далі — Договір), що є публічною офертою у розумінні ст. 633 ЦК України про наступне:

ТЕРМІНИ, ЩО ВЖИВАЮТЬСЯ В ЦЬОМУ ДОГОВОРІ

Акцепт — повне, безумовне, беззастережне прийняття Замовником умов цього Договору, здійснений шляхом оплати грошових коштів на банківський рахунок Виконавця, визначений у розділі 5 цього Договору, в якості передоплати за відповідний період.

Електронний цифровий підпис — вживається у значенні, наведеному у Законі України “Про електронний цифровий підпис”.

Звітний період — це проміжок часу, який визначається строком дії тарифного пакету та/або строком використання кількості документів, передбачених обраним та передплатеним тарифним пакетом.

Неструктурований документ - це будь-який юридично вагомий документ будь-якого типу та формату (документ Microsoft office, будь-які формати зображень, сканованих копій: pdf, jpg та ін).

Особистий кабінет Замовника — це віртуальний інструмент персонального самообслуговування Замовника, розташованого на Сайті. Особистий кабінет створиться на Сайті після процедури ідентифікації Замовника.

Публічна оферта — пропозиція Виконавця, яка викладена на сайті Виконавця за адресою: <http://edoc.com.ua/service>, адресована невизначеному колу осіб укласти даний Договір на визначених в ньому умовах.

Сайт — веб-сайт Виконавця, розміщений за адресою: <http://edoc.com.ua/>.

Сервіс Е-ДОС- сервіс обміну юридично вагомими документами між контрагентами Замовника, а також відправлення звітності в контролюючі органи.

Юридично вагомий документ — це електронний документ, інформація, відомості, дані в якому зафіксовані в електронному вигляді, захищені від редагування методами криптографічного захисту, мають офіційний характер і підлягають використанню або подальшій обробці та передачі адресату.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ ТА ОПЛАТА ПОСЛУГ

1.1. За цим Договором Виконавець бере на себе зобов'язання надати послуги доступу до сервісу Е-ДОС, а Замовник зобов'язується здійснювати оплату послуг в порядку і на умовах, визначених у цьому Договорі.

1.2. Послуга доступу до сервісу Е-ДОС (далі - Послуга) включає в себе:

1.2.1. послугу обміну юридично вагомими документами між Замовником та його контрагентами.

Для обміну використовуються наступні документи: податкова накладна; коригуюча податкова накладна; неструктурований документ; комерційний документ (договір, додаткова угода, протокол розбіжностей, акт приймання товару по кількості і якості, акт виявлених недоліків, видаткова накладна, товарна специфікація, акт невідповідності, накладна, накладна на повернення, акт виконаних робіт, акт наданих послуг, акт звірки взаєморозрахунків, акт взаємозаліку, рахунок-фактура);

1.2.2. послуга відправлення електронних звітів, передбачених чинним законодавством України в органи державної фіскальної служби, пенсійного фонду, державної служби статистики.

1.3. Виконавець надає Послугу після процедури ідентифікації Замовника на Сайті з використанням електронного цифрового підпису та здійснення попередньої оплати на умовах визначених цим Договором.

1.4. Місцем надання Послуги вважається місцезнаходження Виконавця.

1.5. Ціна Послуг визначається виходячи з обраного Замовником тарифного пакету, який розміщено на Сайті за адресою: <http://edoc.com.ua/service>. Всі ціни вказані з ПДВ.

Оплата здійснюється в гривні, що складає грошовий еквівалент євро до гривні, що встановлюється на день оплати згідно офіційного курсу Національного банку України +3%.

1.6. Замовник самостійно здійснює формування рахунку через Особистий кабінет Замовника.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Виконавець зобов'язаний:

2.1.1. Здійснити підключення Замовника до Послуги.

Підключення здійснюється шляхом видачі Замовнику логіну та паролю доступу до Сервісу E-DOC не пізніше наступного дня після зарахування на банківський рахунок Виконавця коштів Замовника згідно обраного тарифного пакету.

2.1.2. Здійснювати надання послуг в порядку та на умовах, визначених Договором.

2.1.3. Забезпечувати Замовнику можливість отримання інформаційно-довідкових послуг з питань надання Послуги.

Інформаційно-довідкові послуги надаються службою підтримки Виконавця цілодобово за телефоном: +38(044) 586-26-06; прийом повідомлень про помилки приймається на електронну адресу: ua.support@edi.su.

2.1.4. Забезпечувати дотримання параметрів якості надання послуг, що повинні бути не гірші ніж наступні:

- максимальний час недоступності послуг: 4 години (параметр, який визначає максимально можливий (найдовший) період недоступності послуг, протягом якого Замовник не може повноцінно отримувати послуги та максимальну тривалість робіт з усунення помилки);

- доступність послуг (становить 98%) - період часу в календарному місяці протягом якого Замовник отримує послугу доступу до сервісу E-DOC;

- час відгуку сервісу E-DOC (15 секунд) — параметр, який характеризує час виконання процедури, яка запускається Замовником;

- максимальний час передачі юридично вагомого документу між Замовником та його контрагентом (20 хвилин) — параметр, який визначає максимально можливий (самий тривалий) період передачі юридично вагомого документу, за умови, що такий документ був абсолютно вірним з точки зору формату документу;

- недоступність послуг у зв'язку з регламентними роботами (4 години) — можуть проводитися по суботах та неділях з 23:00 години до 03:00 години або в інший час з повідомленням Замовника за допомогою інформаційно-телекомунікаційних засобів зв'язку або шляхом розміщення оголошення на Сайті.

2.1.5. Надавати Замовнику акти наданих послуг, підписаних електронним цифровим підписом Виконавця не пізніше 15 (п'ятнадцяти) календарних днів після закінчення звітного періоду через Особистий кабінет Замовника.

2.2. Виконавець має право:

2.2.1. Здійснювати перевірку наданої Замовником інформації, яка надається в порядку ідентифікації Замовника.

2.2.2. Проводити зміну параметрів якості надання Послуг, діючих тарифів, порядку їх нарахування.

2.2.3. Змінювати тарифи на Послуги, які встановлюються Виконавцем в односторонньому порядку шляхом оприлюднення на сайті Виконавця, не пізніше ніж за 7 календарних днів до їх впровадження.

Зміна тарифів не розповсюджується на Замовника, яким було здійснено попередню оплату тарифного пакету, на час дії такого тарифного пакету.

2.2.4. Вносити зміни в Договір шляхом опублікування таких змін на Сайті.

2.2.5. Припинити надання Послуг (розірвати Договір в односторонньому порядку без попередження Замовника) при не здійсненні передоплати за наступний період користування Послугою (продовження користування Послугою).

2.2.6. Призупиняти надання Послуг під час профілактичного обслуговування сервісу, попередньо проінформувавши про це Замовника, шляхом розміщення оголошення на сайті. Сумарний час профілактичного обслуговування не може перевищувати чотирьох годин протягом календарного місяця.

2.2.7. Тимчасово припиняти надання послуг або повністю у випадках:

- несплати Замовником Послуг відповідно до обраного ним тарифу на наступний період;
- звернення Замовника про тимчасове припинення надання Послуги;
- проведення Виконавцем планових або профілактичних робіт, в порядку визначеному Договором;

- дії обставин непереборної сили (форс-мажор).

Надання Послуг може бути відновлено після повного усунення Виконавцем підстав для припинення їх надання.

2.2.8. Надавати на запит Замовника інформацію про обмін юридично вагомими документами між ним та його контрагентом, а саме: інформацію про найменування сторін обміну, типи документів, що є предметом обміну, дату та час опрацювання документу Сервісом E-DOC. Така інформація не є конфіденційною і Замовник зобов'язується узгодити можливість надання такої інформації зі своїм контрагентом.

2.2.9. Здійснювати розміщення на Сайті інструкції, правила, посібники для користувачів сервісом та ін., що є обов'язковими для Замовника.

2.3. Замовник зобов'язаний:

2.3.1. Здійснювати оплату Послуг згідно обраного тарифного пакету;

2.3.2. Користуватися Послугами особисто, не надавати логін і пароль доступу до Сервісу E-DOC третім особам та вживати належних заходів щодо їх нерозголошення;

2.3.3. Періодично знайомитися з інформацією, яка розміщується на Сайті щодо нових тарифів, послуг, змін до них, оголошень про проведення регламентних робіт та ін.;

2.3.4. Забезпечити робоче місце користувача Послуги доступом до мережі Інтернет з використанням актуальних браузерів;

2.4. Замовник має право:

2.4.1. Користуватися Послугами на умовах та в порядку, визначених в Договорі.

2.4.2. Отримувати від Виконавця інформацію про Послуги, що надаються.

2.4.3. Користуватися інформаційно-довідковими послугами Виконавця.

2.4.4. Достроково розірвати Договір або відмовитись від Послуг, при цьому попередньо здійснена оплата поверненню не підлягає.

3. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

3.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання цього Договору згідно чинного законодавства України.

3.2. Виконавець не несе відповідальності перед Замовником за невиконання або неналежне виконання зобов'язань по Договору, якщо таке виконання або неналежне виконання сталося внаслідок обставин непереборної сили (форс-мажор).

До обставин непереборної сили відносяться: стихійні лиха, збройні конфлікти, воєнні дії, страйки та ін. ситуації, які свідчать про неможливість виконання Виконавцем зобов'язань по Договору. У разі, якщо Виконавець зазнав дії обставин непереборної сили, то він має протягом трьох робочих днів повідомити про це Замовника. Факт наявності та термін дії обставин непереборної сили підтверджується уповноваженим органом.

Якщо дія обставин непереборної сили триває більше, ніж 90 календарних днів, Виконавець

має право в односторонньому порядку припинити дію цього Договору з повідомленням Замовника, не пізніше ніж 30 календарних днів до дати розірвання. При цьому збитки заподіяні припиненням дії Договору не відшкодовуються і штрафні санкції не сплачуються. Після припинення дії обставин непереборної сили перебіг терміну виконання зобов'язань поновлюється.

3.3. Виконавець також не несе відповідальності за:

- неналежне ведення бухгалтерського та податкового обліку, неналежне надання до фіскальних (контролюючих) органів звітності та інші порушення податкового законодавства України, допущені з вини Замовника;

- неналежне складання юридично вагомого документу, який передається з використанням Сервісу E-DOC.

3.4. Відповідальність Виконавця перед Замовником у випадку пред'явлення останнім вимог, претензій про відшкодування шкоди в результаті ненадання або надання неналежної якості Послуг, що підтверджено документально, відшкодовується в межах вартості відповідного тарифного пакету, оплаченого Замовником.

4. ІНШІ УМОВИ

4.1. Виключні права на об'єкти інтелектуальної власності, які можуть виникнути у процесі надання Послуг Замовнику, зберігаються за Виконавцем.

4.1.1. Всі матеріали, доступ до яких Замовнику надається Виконавцем є результатом інтелектуальної власності Виконавця.

4.1.2. Замовник має право на здійснення доступу до таких матеріалів протягом строку дії Договору виключно у особистих цілях.

4.2. Всі суперечки та спори, що можуть виникнути в процесі надання Послуг Виконавцем врегульовуються шляхом переговорів між Сторонами.

4.2.1. В разі недосягнення згоди між Сторонами за результатами переговорів спір передається на розгляд суду.

4.3. Сторони розуміють і визнають, що не відповідність результату надання Послуги результату, що очікував та бажав отримати Замовник при зверненні за наданням відповідної Послуги, саме по собі не є фактом надання такої Послуги неналежної якості.

4.4. Приймаючи умови цього Договору Замовник не має права вимагати повернення сплачених ним коштів за обраний тарифний пакет, а Виконавець, в свою чергу, не повертає Замовнику сплачені ним кошти.

4.5. Виконавець залишає за собою право в будь-який час в односторонньому порядку вносити зміни до даного Договору.

4.6. Всі зміни та доповнення до Договору публікуються на сайті Виконавця і набувають чинності з моменту їх публікації.

4.7. Замовник вважається повідомленим з моменту опублікування таким змін і доповнень на сайті Виконавця.

4.8. Відносини, що виникають з даного Договору регулюються чинним законодавством України, не залежно від того, де знаходиться Замовник, який отримує Послугу.

4.9. Сторони погоджуються на використання персональних даних своїх представників за цим Договором, в обсязі, необхідному для належного виконання умов цього Договору. Отримання згоди суб'єкта персональних даних на збір та обробку персональних даних покладено на Сторону, яка здійснює передачу таких персональних даних.

4.10. Сторони погоджуються, що дійшли згоди по всім істотним умовам Договору.

4.11. Виконавець зберігає конфіденційність даних та інформації, отриманої від Замовника в процесі виконання Договору і може розповсюдити виключно в порядку та у випадках передбачених чинним законодавством України.

4.12. Сторони домовились про обмін документами, які складаються при виконанні умов цього Договору, підписаних за допомогою електронного цифрового підпису.

Сторони визнають документи, надані в електронному вигляді із застосуванням електронного цифрового підпису від однієї Сторони іншій Стороні за допомогою сервісу E-DOC,

як оригіналів.

Обмін документами здійснюється відповідно до вимог Закону України “Про електронний цифровий підпис”, Закону України “Про електронні документи та електронний документообіг”.

Документи, підписані Сторонами, за допомогою електронного цифрового підпису, мають повну юридичну силу, можуть бути подані до судових інстанцій в якості належних доказів, а також до будь-яких підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності на підставі запитів останніх.

Жодна із Сторін не вправі заперечувати юридичну силу документу виключно з підстав того, що він має електронну форму.

4.13. Даний Договір підписано з використанням електронного цифрового підпису директором ТОВ “Е-КОМ” відповідно до вимог Закону України “Про електронний цифровий підпис”.

5. РЕКВІЗИТИ ВИКОНАВЦЯ

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «Е-КОМ»

01042, м. Київ, Печерський район, пров. Новопечерський, будинок 19/3, корпус 1, кім. 6

Код ЄДРПОУ 34241719, ПІН 342417126551, п/р №26007901311440 в АТ «ОТП Банк», м. Київ МФО 300528.

e-mail — ua@edi.su.

1. **Власник:**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "Е-КОМ", **ЄДРПОУ:**34241719, **ПІБ:**Матюхін М.О.,
Посада: Директор **Серійний номер сертифікату:**25FA930600000000000000000000000001, **Дата, час підписання:** 06.10.2016 15:37

2. **Власник:**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "Е-КОМ", **ЄДРПОУ:**34241719, **ПІБ:**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "Е-КОМ",**Серійний номер сертифікату:**21FA930600000000000000000000000001, **Дата, час підписання:** 06.10.2016 15:37